

附件1

工程造价咨询行业优秀成果评分标准

序号	评审项目		内容及标准
1	申报材料完整性		☐ 成果文件 ☐ 过程文件 ☐ 参评报告（三项材料应齐全，如有缺失，则不参与评审）
2	委托方意见		委托方是否同意申报： ☐ 是 ☐ 否（如因特殊原因委托方不能签章，请具体说明）
序号	评分项目		内容及标准
1	参评报告 (35分)	内容表达（5分）	根据报告内容的完整性、格式的规范性等因素进行评分。 注：参评报告应包括项目基本情况、特色亮点、先进理念、经验总结等内容，行文规范、文字通顺、阐述详细、重点突出。
		项目特色	
		造价控制成效（10分）	根据咨询服务中对项目造价控制提出的合理化建议、优化方案及取得的效果等因素进行评分。
		影响力和典型性（10分）	根据咨询服务中解决的问题是否具有典型性和代表性，解决问题的方法是否具有借鉴和启发意义等因素进行评分。
		创新性和先进性（10分）	根据咨询服务中是否具有创新管理理念、是否采用先进技术、是否有对应的具体实施等因素进行评分。
2	前期工作 (15分)	咨询合同（5分）	根据项目签订咨询服务合同（项目委托书）内容的完整性、规范性及收费合理性等因素评分。
		工作方案（10分）	根据项目工作方案编制的科学性、合理性、完整性以及人员配备等因素评分。 注：工作方案应包括项目概况、咨询服务范围、工作组织、工作进度计划、项目组人员安排、质量管理方法、风险控制制度、项目造价确定的重难点分析等内容。

3	成果质量 (40分)	成果文件和过程资料 (10分)	根据成果文件格式的规范性、过程资料的完整性等因素进行评分。
		质量情况(30分)	根据咨询成果编制的规范性、依据的合理性、计算的准确性等因素评分。 注：咨询成果质量应符合行业标准、安徽省现行计价依据和咨询服务合同的要求。
4	资料归档 (10分)		根据咨询成果归档资料的完整性、规范性等因素进行评分。 注：资料归档应符合《建设工程造价咨询档案立卷标准》（DB34/T 1948-2013）的要求。